

Số: 1957/TCTHADS-VP
V/v hướng dẫn việc áp dụng chữ ký số

Hà Nội, ngày 04 tháng 6 năm 2018

Kính gửi: Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình

Phúc đáp Công văn số 122/CTHADS-VP ngày 23/5/2018 của Cục THADS tỉnh Thái Bình về việc xin ý kiến chỉ đạo trong việc áp dụng chữ ký số, Tổng cục hướng dẫn thực hiện cụ thể như sau:

1. Về Danh mục các văn bản áp dụng chữ ký số: Theo Quyết định số 736/QĐ-TCTHADS ngày 30/9/2015 của Tổng cục THADS, các loại Công văn trao đổi nội bộ trong hệ thống THADS thuộc Danh mục bắt buộc áp dụng chữ ký số và gửi qua hình thức Thư điện tử, nhằm tiết kiệm thời gian và giảm các chi phí về giấy tờ, bưu chính... Do vậy, các Công văn xin ý kiến chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc loại Công văn trao đổi nội bộ trong hệ thống THADS thuộc Danh mục áp dụng chữ ký số. Riêng đối với các Công văn xin ý kiến chỉ đạo nghiệp vụ có hồ sơ kèm theo, Cục có thể cân nhắc ký số (scan và đính kèm hồ sơ vào thư điện tử) hoặc ký và gửi bản giấy về Tổng cục (trong trường hợp hồ sơ kèm theo có khối lượng lớn).

2. Về việc áp dụng trong nội bộ cơ quan THADS: Để thực hiện việc áp dụng văn bản điện tử trong trao đổi nội bộ giữa các đơn vị trực thuộc cơ quan THADS, đề nghị Cục THADS gửi Văn bản đề nghị cấp chứng thư số cho cá nhân (theo mẫu tại Thông tư số 08/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Quốc phòng) về Cục Công nghệ thông tin – Bộ Tư pháp để cấp chữ ký số cho các đối tượng là Trưởng phòng chuyên môn trực thuộc. Khuyến khích việc các Chi cục THADS đề nghị cấp và triển khai chữ ký số tại cấp Chi cục.

3. Về việc ký nháy vào văn bản áp dụng chữ ký số: Hiện nay, chữ ký số chưa được cấp phát cho các đối tượng công chức khác; do vậy việc chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đối với các văn bản do công chức trực tiếp tham mưu thể hiện qua việc trao đổi và gửi dự thảo văn bản qua hộp thư điện tử trong quá trình Lãnh đạo xem xét, cho ý kiến sửa đổi.

Đối với trường hợp Lãnh đạo Cục ký số, theo Quy chế làm việc thì Trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc tham mưu có trách nhiệm ký số nháy vào dự thảo văn bản và chịu trách nhiệm về nội dung văn bản trước khi trình Lãnh đạo Cục ký ban hành.

Vậy đề nghị Cục THADS tỉnh Thái Bình nghiên cứu áp dụng, quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Tổng cục (qua Văn phòng Tổng cục) để tháo gỡ, xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Q. Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Cục THADS các tỉnh, tp trực thuộc TW (để biết);
- Lưu: VT, VP.

**TL. TỔNG CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**